



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE



PROJETO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA PERÍODO: 2015

Paraíso do Norte, março/2015



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAISO DO NORTE

| | |
|--|-----------|
| 1 - PREFÁCIO | 4 |
| 2 – APRESENTAÇÃO..... | 5 |
| 3 - CONCEPÇÃO E PRINCÍPIOS NORTEADORES..... | 7 |
| 3.1 - JUSTIFICATIVA | 8 |
| 3.2 - OBJETIVOS: | 8 |
| 3.2.1 - OBJETIVO GERAL..... | 8 |
| 3.2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | 8 |
| 3.3 - MISSÃO | 9 |
| 3.4 - PRINCÍPIOS..... | 9 |
| 5 – O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 14 |
| 5.1 FLUXOS DAS ETAPAS DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NA FAPAN..... | 14 |
| 5.1.1 Cronograma de atividades da CPA. | 15 |
| 5.2 DETALHAMENTOS DAS ETAPAS PREVISTAS PARA CPA..... | 16 |
| 5.4 A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL SERÁ REALIZADA EM 2015/2..... | 19 |
| 5.5 CRITÉRIOS ADOTADOS PARA A ANÁLISE DOS RESULTADOS APURADOS..... | 21 |
| 5.6 PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL. | 22 |
| 6 - MODELO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO A SER UTILIZADOS EM 2015..... | 24 |
| 6 - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE..... | 28 |
| 7 - QUESTIONÁRIO DIRECIONADO AO TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 28 |
| 8 - QUESTIONÁRIO DIRECIONADO AO DOCENTE | 30 |



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAISO DO NORTE

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

FAPAN - FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

Coordenador da CPA: Prof. Antônio Sérgio Galvão

Secretário: Prof. Jorge Luiz Rodrigues Valencio

Membro representante do Corpo Docente – Prof^a. Claudinéia Conationi da Silva Franco

Membro representante do Corpo Técnico-Administrativo – Ana Paula de Castro dos Santos Costa

Membro do Corpo Discente – Andréia Menezes da Silva



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAISO DO NORTE

1 - PREFÁCIO

A FAPAN é uma Instituição de Ensino Superior que conta com uma proposta pedagógica diferenciada, desenvolvendo um trabalho em busca de criar oportunidades para os jovens de todas as cidades da região. Contamos hoje com alunos Rondon, Mirador, São Carlos do Ivaí, Tamboara, Indianópolis, Cidade Gaúcha e Paranavaí, além da grande quantidade de alunos de Paraíso do Norte. A infraestrutura da FAPAN contempla salas climatizadas e equipamentos de multimídia disponíveis em cada sala de aula, rede wireless disponível aos professores para acesso a Internet durante as aulas e um suporte pedagógico tanto aos docentes quanto aos acadêmicos que tenham alguma dificuldade em acompanhar o desenvolvimento das disciplinas.

No início de 2009 foram implantados os cursos de Administração e Ciências Contábeis a Faculdade de Agronegócio de Paraíso do Norte – FAPAN visando proporcionar a comunidade de Paraíso do Norte e região o acesso a um Ensino Superior de qualidade com o intuito de capacitar nossos acadêmicos não apenas do ponto de vista profissional, mas também, humano e social. Em 2012, os Cursos de Administração e Ciências Contábeis foram reconhecidos com Nota 4. Em 2013, tivemos a visita da Comissão de Autorização do curso de Pedagogia, com parecer favorável e o CPC para os dois cursos conseguimos também a Nota 3, o que possibilitou a Renovação de Reconhecimento dos dois cursos em andamento para mais 3 anos, de acordo com a Portaria 703 de 19 de Dezembro de 2013. Em 2014 foi publicada a portaria de Autorização do curso de Pedagogia e do curso de Marketing, além do recebimento da Comissão de Recredenciamento da FAPAN, que obteve parecer favorável e aguarda a publicação da Portaria de Recredenciamento.

Com o intuito de melhorar cada vez mais, no mês de outubro de 2015 será aplicado um instrumento de avaliação com um questionário aos acadêmicos para atender a Política de Avaliação Institucional do MEC/INEP, sendo os dados consolidados a fim de atender as políticas instituídas pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES. Consciente de sua responsabilidade, na contribuição do desenvolvimento social e econômico de Paraíso do Norte e os municípios de sua região, a FAPAN considera que a aplicação de uma pesquisa, nos moldes da CPA (Comissão Própria de Avaliação) é um instrumento importante para ajudar a consolidar a sua missão de prestar serviços educacionais de qualidade a comunidade acadêmica e também a toda a região onde está inserida.

Prof. Marco Aurélio Claudiano da Silva
Diretor Acadêmico - Fapan



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

2 – APRESENTAÇÃO

A Avaliação Institucional, tendo como base o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, e considerando ainda as Diretrizes e Instrumentos de Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior, analisou as dimensões de Desenvolvimento Institucional, Políticas, normas e estímulos para o ensino; Responsabilidade Social; Política de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição; Infraestrutura física e recursos de apoio; Planejamento e Avaliação; Política de atendimentos aos estudantes e Sustentabilidade Financeira.

Os instrumentos de avaliação utilizados contaram com duas vertentes, sendo uma Institucional, quando foram focados: Instalações Físicas, Qualidade de Serviços; Recursos Tecnológicos; Biblioteca e Projeto Pedagógico dos Cursos; e outra do corpo docente: Autoavaliação; didática do professor; Conteúdo; Relacionamento e Recursos Instrucionais utilizados em sala de aula.

Os processos de avaliação institucional envolveram os agentes diretos, tais como: alunos, docentes, corpo técnico administrativo e de apoio, e foram realizados diretamente em sala de aula, junto ao corpo discente.

Quando foi exposto que todas as dimensões dos SINAES, definem o perfil da Faculdade de Agronegócio de Paraíso do Norte, quanto à sua filosofia de trabalho, políticas corporativas, função social, diretrizes pedagógicas, estrutura organizacional e atividades acadêmicas em busca da melhoria contínua para o desenvolvimento da Instituição.

O presente documento tem como referência as dimensões avaliativas apresentadas pelos SINAES.

A análise dos dados coletados para a elaboração deste relatório favorece a nítida visão que o alunado tem construído os serviços prestados, bem como vem nos guiar para a tomada de decisões que visem a melhoria do processo ensino aprendizagem.

O dado institucional ressalta e mostra com clareza as percepções da estrutura física e do aparato técnico, adereçados, dos preâmbulos políticos que permeiam as ações educacionais.



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAISO DO NORTE

Através deste relatório esta comissão registra as análises dos instrumentos utilizados, visando contribuir de forma efetiva, para a melhoria da qualidade do ensino superior, desenvolvido pela Faculdade de Agronegócio de Paraíso do Norte.

Este planejamento apresenta o plano de trabalho da autoavaliação institucional da Faculdade de Agronegócio de Paraíso do Norte - FAPAN, focada no ano de 2015. Como assinalado no projeto, esta ação avaliativa não foi proposta apenas para cumprir uma exigência legal, em função do SINAES, sua trajetória foi marcada, sobretudo, por ações, processos e reflexões que conduziram ao autoconhecimento, na busca de subsídios para o aperfeiçoamento da gestão universitária.

É importante também registrar que este documento representa um momento de pausa e de reflexão, no processo permanente de avaliação institucional. Com esta ressalva se deseja reafirmar a continuidade do trabalho da CPA e de toda a comunidade universitária, no sentido de aprofundar o conhecimento da instituição, para realimentar o processo de planejamento e de gestão.

Portanto, este relatório é o resultado do esforço e determinação de todos que acreditam na Instituição. Com esperança e fé, acreditamos que este estudo haverá de trazer muitas contribuições para aperfeiçoar a qualidades das ações que norteiam o cumprimento da missão institucional da FAPAN, junto à sociedade da Macro região da Cidade de Paraíso do Norte – Pr.

Paraíso do Norte, abril de 2015

**Professor Antônio Sergio Galvão
Coordenador da Comissão Própria de Avaliação**



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

3 - CONCEPÇÃO E PRINCÍPIOS NORTEADORES

Para a **FAPAN**, a avaliação institucional é concebida como um processo sistemático de busca de subsídios para a melhoria e o aperfeiçoamento da qualidade institucional, incidindo sobre processos, fluxos, resultados e estruturas. Visa garantir que o processo de planejamento seja cada vez mais eficiente, por meio da identificação de potencialidades e de oportunidades de melhoria, da sugestão de diretrizes e critérios para políticas e metas. É um processo indispensável para a tomada de decisão por parte das instâncias da Instituição.

Essa concepção emerge do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), em que a **FAPAN** se define como uma Faculdade, produtora de um saber de qualidade, comprometida com a ampliação do horizonte de liberdade da humanidade e com a promoção do desenvolvimento das regiões em que atua. À instituição atribui-se compromissos básicos com: a qualidade, a democracia, a comunidade, a realidade regional e a manutenção de suas características.

O propósito da avaliação institucional na FAPAN é promover as condições para que a Instituição consiga identificar as suas práticas, refletir sobre os seus limites e suas possibilidades, explicitar as suas políticas, os seus objetivos e o seu projeto para o futuro. Nesse sentido, o Programa de Avaliação Institucional fundamenta-se nos seguintes princípios:

- ✓ **Avaliação como processo político e técnico;**
- ✓ **Avaliação como processo complexo, sistemático, reflexivo e compreensivo;**
- ✓ **Avaliação como processo educativo;**
- ✓ **Avaliação qualitativa e quantitativa;**
- ✓ **Avaliação como instrumento de apoio ao planejamento e à tomada de decisão;**
- ✓ **Avaliação como subsídio para o fortalecimento da FAPAN;**

Considerados a concepção e os princípios que orientam o Programa de Avaliação Institucional da FAPAN, é de entendimento que o melhor sentido do processo avaliativo é que seja utilizado para aprimorar o conhecimento das atividades/processos/projetos existente. Dessa maneira, busca contribuir para o planejamento futuro da FAPAN, tendo como pano de fundo o Projeto Pedagógico Institucional.



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAISO DO NORTE

3.1 - JUSTIFICATIVA

A FAPAN acredita na avaliação institucional como processo institucionalizado, sistemático, capaz de gerar conhecimento em todas as dimensões da FAPAN. Portanto, a avaliação adquire papel determinante na continuidade e no aperfeiçoamento de suas práticas diárias que vão além do cumprimento das exigências legais da educação superior, fundamentando-se num projeto de FAPAN democrática, cidadã e comprometida com o desenvolvimento das regiões onde atua.

3.2 - OBJETIVOS:

3.2.1 - OBJETIVO GERAL

Atender a Lei que Institui o **SINAES**, construindo institucionalmente a cultura avaliativa e o autoconhecimento sobre a **FAPAN**, através do levantamento de dados, cenários e perspectivas que permitam o aperfeiçoamento das condições de ensino, pesquisa e extensão, dos processos administrativos e burocráticos e, ainda, de convivência institucional e de relacionamento com a comunidade em geral.

3.2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Realizar autoavaliação institucional visando;

1. Construir e estimular a adoção de uma postura de autocrítica da comunidade acadêmica.
2. Diagnosticar a inter-relação formal estabelecida no âmbito do ensino da pesquisa e da extensão entre Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico dos Cursos.
3. Diagnosticar as reais condições proposição e realização das atividades de ensino, pesquisa, extensão.
4. Diagnosticar a inter-relação formal estabelecida no âmbito da missão institucional entre Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico dos Cursos e as relações e compromissos formalmente estabelecidas com a comunidade em geral.
5. Diagnosticar o real relacionamento estabelecido em **FAPAN** e comunidade.
6. Estudar, e espelhar as práticas administrativas e financeiras, seus processos e sua ação sobre o planejamento institucional.
7. Responder as demandas das comissões externas de avaliação, no contexto do **SINAES**.

FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

8. Produzir conhecimentos e resultados que permitam apoiar a melhoria qualitativa e quantitativa do conjunto institucional em direção a realização de sua missão, suas metas e objetivos.

3.3 - MISSÃO

Conduzir e monitorar o processo de avaliação institucional, construído coletivamente, subsidiando de modo pleno a gestão institucional em suas dimensões políticas, acadêmicas e administrativas, rumo à potencialização e desenvolvimento do seu desempenho.

3.4 - PRINCÍPIOS

- ✓ **Conhecimento** dos diferentes segmentos da FAPAN;
- ✓ **Reflexão** no desenvolvimento das atividades e na coleta, tratamento, análise dos dados e utilização dos resultados;
- ✓ **Decisão** expressando a estratégia de envolvimento dos diferentes sujeitos no processo de avaliação e o próprio desenvolvimento do projeto, com a incorporação das diferentes dimensões objeto da avaliação a partir da sua maior ou menor complexidade

4 – PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Em 2015, o universo da comunidade universitária apresentava-se com a seguinte composição: (338) estudantes de graduação, (27) professores e (10) servidores técnico-administrativos. Neste mesmo ano, a FAPAN oferece 04 cursos de graduação.

A autoavaliação considerou essa população, propondo uma metodologia que permitisse o seu balizamento pelos princípios da:

- a) **participação** dos diferentes segmentos da comunidade universitária e a transparência no desenvolvimento das atividades e na coleta, tratamento, análise dos dados e utilização dos resultados;
- b) **globalidade**, significando que os resultados da avaliação devem expressar uma visão de conjunto da Instituição. A autoavaliação institucional da FAPAN 2015 pautada na Lei 10.861/2004, envolveu as 10 dimensões de análise:

| DIMENSÃO | QUEM RESPONDE! |
|--|----------------|
| 1 - A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL. | |
| 2 - A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO, A EXTENSÃO E AS RESPECTIVAS | |

FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

| | |
|---|--|
| <p>NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUÍDOS OS PROCEDIMENTOS PARA ESTÍMULO A PRODUÇÃO ACADÊMICA, AS BOLSAS DE PESQUISA, DE MONITORIA E DEMAIS MODALIDADES.</p> | - |
| <p>3 - A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO, CONSIDERADA ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À SUA CONTRIBUIÇÃO EM RELAÇÃO À INCLUSÃO SOCIAL, AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, A DEFESA DO MEIO AMBIENTE, DA MEMÓRIA CULTURAL, DA PRODUÇÃO ARTÍSTICA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL.</p> | |
| <p>4 - COMUNICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO COM A SOCIEDADE</p> | <p>Direção -Coordenação de Ações Pedagógicas -Coordenadores de Cursos -Coordenação de Assuntos Pedagógicos</p> |
| <p>5 - AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO.</p> | <p>-Direção -Coordenação de Ações Pedagógicas -Coordenadores de Cursos -Coordenação de Assuntos Pedagógicos -Corpo Docente No Item Sobre Professores -Corpo Técnico Administrativo Nos Itens Sobre Corpo Técnico Administrativo.</p> |
| <p>6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, ESPECIALMENTE O FUNCIONAMENTO E REPRESENTATIVIDADE DOS COLEGIADOS, SUA INDEPENDÊNCIA E AUTONOMIA NA RELAÇÃO COM A MANTENEDORA, E A PARTICIPAÇÃO DOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA NOS PROCESSOS DECISÓRIOS.</p> | <p>-Direção -Coordenação de Ações Pedagógicas -Coordenadores de Cursos -Coordenação de Assuntos Pedagógicos</p> |
| <p>7 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA ESPECIALMENTE DE ENSINO E DE PESQUISA, BIBLIOTECA, RECURSOS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.</p> | <p>-Direção -Coordenação de Ações Pedagógicas -Coordenadores de Cursos -Corpo técnico/Administrativo -Corpo Docente -Corpo Discente</p> |
| <p>8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.</p> | <p>Membros da CPA.</p> |
| <p>9. POLITICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS</p> | <p>-Direção -Coordenação de Ações Pedagógicas -Coordenação de Assuntos Pedagógicos -Coordenadores de Cursos -Corpo Docente</p> |



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

| | |
|--|---|
| | -Corpo Discente |
| 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR. | Diretoria em conjunto com a Gerencia Financeira |

A autoavaliação da FAPAN, tendo como parâmetro tais dimensões foi realizada utilizando-se vários procedimentos metodológicos. Destacam-se: Seminários para sensibilização da comunidade interna da Instituição – docentes, discentes e técnicos administrativo com seus respectivos departamentos, para a importância da participação de todos no processo de avaliação institucional; sensibilização para importância da pesquisa documental; o registro da percepção de gestores de diferentes órgãos e níveis da administração universitária, sobre as atividades fins e meios da instituição; disponibilização do Laboratório Institucional de Informática para a participação de toda a comunidade universitária bem como outros procedimentos utilizados na realização de estudos.

A atividade de busca e análise de dados e informações, sob a coordenação geral da Comissão Própria de Avaliação (CPA), foi executada por gestores de: Graduação, Administração e Planejamento.

As informações e análises desenvolvidas permitiram construir um perfil institucional, sem, contudo atingir a profundidade desejada em todas as dimensões de análise, o que já era previsto no próprio projeto, que define também a gradualidade, como um dos procedimentos estratégicos de ação.

As análises integraram os temas e indicadores apresentados no Projeto para Avaliação Interna, uma vez que este foi o próprio instrumento que orientou o processo.

O estudo avaliativo envolveu várias ações que passam a ser apresentadas nos itens a seguir que trata do processo de trabalho.

A autoavaliação da FAPAN, tendo como parâmetro tais dimensões foi realizada utilizando-se vários procedimentos metodológicos. Destacam-se: Seminários para sensibilização da comunidade interna da Instituição – docentes, discentes e técnicos administrativo com seus respectivos departamentos, para a importância da participação de todos no processo de avaliação institucional; sensibilização para importância da pesquisa documental; o registro da percepção de gestores de diferentes órgãos e níveis da administração da instituição, sobre as atividades fins e meios da instituição; disponibilização do Laboratório de Informática para a



FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAISO DO NORTE
participação de toda a comunidade acadêmica bem como outros procedimentos utilizados na realização de estudos.

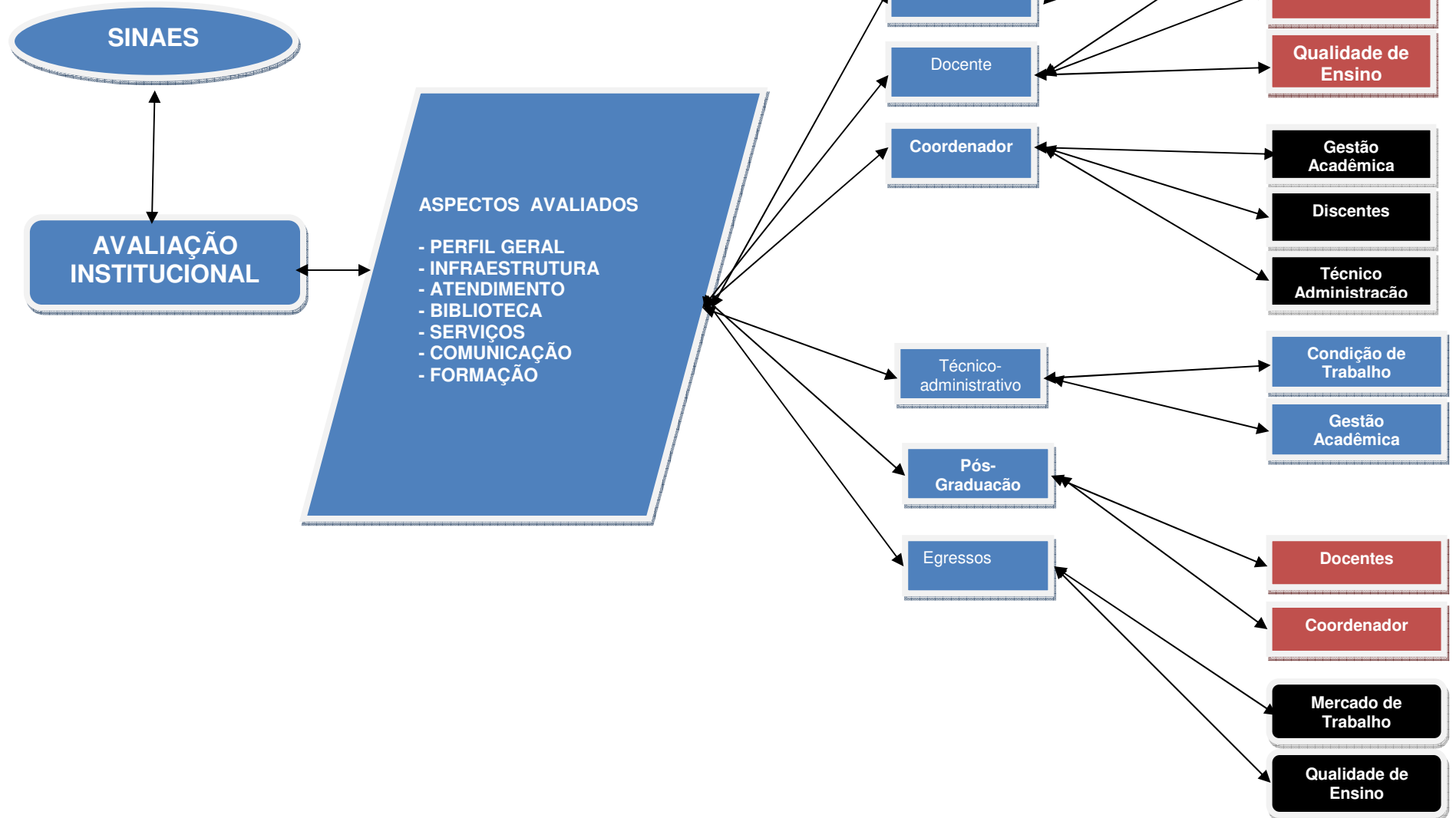
A atividade de busca e análise de dados e informações, sob a coordenação geral da Comissão Própria de Avaliação (CPA), foi executada por gestores de: Graduação, Administração e Planejamento.

As análises integraram os temas e indicadores apresentados no Projeto para Avaliação Interna, uma vez que este foi o próprio instrumento que orientou o processo.

O estudo avaliativo envolveu várias ações que passam a ser apresentadas nos itens a seguir que trata do processo de trabalho.

FACULDADE DE AGRONEGÓCIO DE PARAÍSO DO NORTE

MATRIZ DE RELACIONAMENTO



A partir das definições dos focos da avaliação categorizadas por público-alvo, como demonstramos na figura acima, a CPA elaborou as matrizes de relacionamento de pesquisa, visando a construção de instrumento de avaliação que permitissem mais um olhar sobre o objetivo pesquisado, possibilitando estabelecer relações entre os ambientes acadêmicos e administrativos.

A produção da matriz possibilitou visualizar diversos setores e seguimento que compõe a FAPAN a partir desta procedeu-se a implementação dos questionários, relacionando-os também com as 10 dimensões proposta pelo Sinaes.

Com a finalização dos trabalhos de reformulação dos instrumentos, que contou com a participação da comunidade acadêmica, esta comissão elaborou o cronograma de atividades a serem executadas até o final do levantamento como segue.

5 – O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5.1 FLUXOS DAS ETAPAS DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL NA FAPAN.

PREPARAÇÃO:

- ✓ PLANEJAMENTO E REALIZAÇÃO DA CPA;
- ✓ CONSTRUÇÃO E REVISÃO DOS INSTRUMENTOS.

DESENVOLVIMENTO:

- ✓ SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA;
- ✓ INÍCIO DA COLETA DE DADOS;
- ✓ TABULAÇÃO DOS DADOS;
- ✓ ANÁLISE DOS RESULTADOS

CONSOLIDAÇÃO:

- ✓ RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAIS
- ✓ DIVULGAÇÃO

5.2 DETALHAMENTOS DAS ETAPAS PREVISTAS PARA CPA.

Primeira etapa – compreendeu a composição da Comissão Própria de Avaliação e planejamento das atividades a serem executadas no decorrer do semestre.

Segunda etapa – reunião geral com os componentes da CPA para designação das atividades específicas dos trabalhos e orientações gerais sobre a avaliação institucional.

Terceira etapa – início do levantamento das informações que seriam utilizadas como subsídios no processo de avaliação institucional. Confecção dos instrumentos de análise de PPC com base no modelo de instrumentos de acompanhamento. Esta etapa também compreendeu as articulações que a comissão necessitaria para concretização dos trabalhos.

Quarta etapa – definição das amostras para realizar validação e pré-teste dos instrumentos de coleta de dados para discentes, docentes, colaboradores, parceiros, coordenadores, egressos e pós-graduação.

Quinta etapa - definição das estratégias de sensibilização, bem como a confecção dos textos, cartazes e peças comunicacionais que foram veiculados antes, durante e depois do processo de autoavaliação.

Sexta etapa – procederam-se reuniões setORIZADAS e publicação da avaliação institucional no âmbito acadêmico.

Sétima etapa - início da coleta de dados via *internet*, *intranet* e, pessoalmente, focos da pesquisa: colaboradores, alunos, docentes, coordenadores, comunidade externa, pós-graduação e egressos.

Oitava etapa – momento em que foram criados os critérios de análise dos dados coletados, bem como a definição de parâmetros estatísticos para os grupos de questões – setoriais, individuais e coletivas.

Nona etapa – acompanhamento das pesquisas e posteriormente tabulação dos resultados apurados.

Décima etapa – início da produção dos relatórios parciais para dirigentes, docentes e coordenadores.

Décima primeira etapa – entrega dos relatórios parciais e finais para dirigentes, professores e coordenadores.

Décima segunda etapa – Reunião de encerramento dos trabalhos no semestre e planejamento das atividades previstas para o primeiro e

segundo semestre de 2015. Cumpre informar, que as atividades previstas no cronograma de atividades para CPA foram cumpridos rigorosamente nos prazos estabelecidos.

Concomitantemente às atividades previstas para o semestre a CPA, também se procederam a cronograma e as estratégias de sensibilização que seriam utilizadas para publicação da avaliação institucional, visando a impactar 100% da comunidade acadêmica.

5.3 MATRIZ ESTRATÉGICA DE SENSIBILIZAÇÃO 2015

| PUBLICO ALVO | CARTAZES | INTERNET | INTRANET | INFORMAÇÕES | REUNIÕES |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| ALUNOS | | | | | |
| COMUNIDADE EXTERNA | | | | | |
| COORDENADORES | | | | | |
| TECNICO-ADMINISTRATIVOS | | | | | |
| PROFESSORES | | | | | |
| POS-GRADUAÇÃO | | | | | |
| EGRESSOS | | | | | |
| PRAZO | PRAZO | PRAZO | PRAZO | PRAZO | PRAZO |
| 01/09/2015 | | | | | |

Cabe salientar que com relação ao processo de sensibilização da comunidade acadêmica sobre o processo de avaliação institucional, esta comissão buscou utilizar-se de quase todos os mecanismos que a FAPAN dispõe para promover a avaliação institucional como por exemplo: internet, site institucional, banners, comunicados direcionados aos alunos, professores e funcionários, egressos e coordenadores, além de promover algumas estratégias inovadoras no processo como a inserção de mensagem no twitter, com o propósito de estimular os egressos a participar do processo.

Além das estratégias citadas, a CPA promoveu, ainda, no final do semestre letivo 2015/1, reuniões específicas com representantes da comunidade acadêmica (funcionários, coordenadores, professores e comunidade externa), a fim de discutir as estratégias de aplicação, divulgação e metodologia de pesquisas. Segue as peças utilizadas.

CONVITE

No dia __ a __/__/____, a comissão da CPA da FAPAN, promoverá uma serie de encontro cujo o proposito será a REVISÃO dos instrumentos de pesquisas (questionario) e convida vossa senhoria a participar desses encontros.

A proposta do encontro será realizar os questionarios, em conjunto, para adequa-los aos interesses institucionais, acadêmicos, administrativos e comunitários, tratamento de dados e divulgação.

Esta iniciativa partiu das manifestações dos alunos, professores e funcionarios no processo de avaliação de 2010.

Para participar, basta contatar com a secretária da CPA, ou enviar um e-mail para cpa@fapan.edu.br confirmando sua presença.

| Questionario / revisão | Data | Horario |
|-------------------------|------|---------|
| Tecnico-Administrativos | | |
| Coordenadores | | |
| Docentes | | |
| Discentes | | |
| Egressos | | |
| Comuidade Externa | | |
| Pos-graduação | | |



CARO PROFESSOR/COLABORADOR

No período de __/__/____ a __/__/____, a comissão da CPA da FAPAN, realizará a avaliação Institucional da FAPAN. Este processo é uma obrigação legal prevista na Lei 10.861/04 do SINAES, eu norteia e regulamenta o Ensino Superior no país. Tendo como parâmetro as 10 dimensões a serem avaliadas.

A autoavaliação é um compromisso público e coletivo que a FAPAN assume perante seus parceiros, alunos, colaboradores, professores e coordenadores, portanto este processo não tem, em hipotese alguma carater punitivo ou meritocrativo, mas sim, reflexivo e construtivo, trazendo ganho para toda comunidade acadêmica. Seguem algumas melhorias conquistadas a partir de outras avaliações anteriores: Acesso ao PPC dos cursos, Implantação de recursos audiovisuais nas salas, melhoria do espaço da biblioteca, entre outras.

Por fim, ressaltamos que todo o processo será com sigilo e anonimato dos participantes, pois nossa meta é obter informações substanciais para legitimar as 10 dimensões previstas no SINAES. Qualquer dúvida estamos a disposição no e-mail para cpa@fapan.edu.br.

| Questionario / revisão | Data | Horario |
|-------------------------|------|---------|
| Tecnico-Administrativos | | |
| Coordenadores | | |
| Docentes | | |



Além das estratégias acima mencionadas, a CPA da FAPAN também adotou como estratégia de divulgação e sensibilização as seguintes ações:

- 1.** Inserção de textos antes, durante e depois da pesquisa no Comunicado Institucional que tem periodicidade semanal e são lidos pelos professores no primeiro dia da semana;
- 2.** Inserção da Avaliação Institucional no Boletim Bancário de todos os alunos da FAPAN;
- 3.** Publicação em conjunto com departamento de marketing "Notícias no Campus", divulgando a avaliação institucional;
- 4.** Mensagens eletrônicas enviadas segmentadas para coordenadores de cursos, chefes de departamentos, parceiros e egressos.

O esforço em divulgar a avaliação institucional justifica-se pela crença de que esta comissão tem no uso dos canais de comunicação como mediador das relações organizacionais. As iniciativas descritas acima exigiram entender a comunidade acadêmica, suas motivações e anseios em relação à Avaliação Institucional, bem como o nível de interação que alunos, professores, coordenadores, egressos têm com a FAPAN.

5.4 A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL SERÁ REALIZADA EM 2015/2.

A pesquisa, ora apresentada, será realizada no período de ____/____ a ____/____/____. Toda a pesquisa foi desenvolvida virtualmente por meio da *Web 2.0* ou *intranet* da FAPAN. Por se tratar de uma pesquisa exploratória quantitativa, com abordagem funcionalista, de método dedutivo, tendo como instrumento de coleta de dados um questionário eletrônico aplicado por meio eletrônico, esta comissão resolveu definir alguns critérios para fins de tratamento, análise e interpretação dos dados coletados, a saber:

A - Validação de todos os questionários aplicados no decorrer da pesquisa para mensurar a funcionalidade do sistema e o tempo médio que cada respondente levaria para completar o questionário;

- Alunos, de **7 a 15 minutos.**
- Professores, de **10 a 15 minutos.**
- Coordenadores, de **10 a 15 minutos.**
- Pós-graduação, de **6 a 10 minutos.**
- Funcionários, de **10 a 15 minutos.**
- Egressos, de **6 a 10 minutos.**
- Comunidade, de **5 a 8 minutos.**

B - Exclusão dos questionários que apresentaram as seguintes características:

- Questionários não respondidos em sua completude;
- Questionários cujo respondente optou por atribuir apenas um conceito para todos os itens;
- Questionários respondidos em duplicidade;
- Questionários respondidos no tempo inferior a 6 minutos;
- Questionários cujo respondente optou por atribuir apenas 01 conceito para cada grupo.

C – Todos os dados foram compilados em MySQL e, posteriormente, tratados em Excel;

D - Todas as médias demonstradas estatisticamente utilizaram de aritmética simples, pois consideramos os resultados da pesquisa como indiciais, devendo, portanto, o tomador de decisão de realizar as inferências necessárias acerca dos dados. Tais critérios foram adotados para minimizar os possíveis vieses que as pesquisas, naturalmente, apresentariam no ato da coleta de dados, cujas variáveis, muitas vezes, extrapolam os trabalhos desta comissão.

O esforço dessa ação justifica-se em municiar os tomadores de decisão com dados legítimos o mais próximo possível de sua realidade.

Dessa forma, consideramos que as proporções foram geradas apenas com base nas respostas válidas para cada questão, sendo definida a seguinte escala de valores para as questões: **1 Péssimo, 2 Ruim, 3 Regular, 4 Bom, 5 Ótimo e Sem Opinião**, para aqueles que não quisessem se manifestar ou desconhecem o conteúdo da questão. Sendo este, último, desconsiderado no cálculo da média aritmética. Exemplo de fórmula utilizada
$$= ((1 * C5) + (2 * D5) + (3 * E5) + (4 * F5) + (5 * G5)) / H5.$$

Para facilitar o entendimento dos respondentes, optou-se por categorizar todos os instrumentos de coleta de dados (questionários) em grupos de referência e considerou-se, também, que alguns grupos deveriam ser comuns a todos os públicos para fins do estabelecimento de comparativos com as pesquisas vindouras e de auxiliar a FAPAN no processo de avaliação institucional, a saber:

- **Informações gerais;**
- **Infraestrutura;**
- **Avaliação do curso;**
- **Atendimento;**
- **Avaliação da FAPAN;**

- **Serviços;**
- **Comunicação institucional.**

Ressaltamos, ainda, que outras categorias foram utilizadas, visando a contemplar os aspectos específicos que circundam os universos pesquisados e que, ao final de cada grupo, foi disponibilizada uma questão aberta, de caráter qualitativo, de modo que o respondente pudesse manifestar suas opiniões, críticas e/ou sugestões acerca do processo ou do item avaliado.

Sendo assim, acreditamos que os resultados demonstrados graficamente neste relatório configurem o resultado direto de todos os esforços acima descritos, pois a proposta dos trabalhos realizados pela CPA sempre foi e será a de auxiliar a FAPAN a atingir os requisitos de qualidade exigidos pelos órgãos reguladores do ensino superior, pela sua comunidade acadêmica e pelo mercado de trabalho.

| Publico | Universo | CPA | Percentual | Inicio | Fim |
|----------------|-----------------|------------|-------------------|---------------|------------|
| ALUNOS | | | | | |
| COORDENADORES | | | | | |
| EGRESSOS | | | | | |
| FUNCIONÁRIOS | | | | | |
| PÓS-GRADUAÇÃO | | | | | |
| PROFESSORES | | | | | |

5.5 CRITÉRIOS ADOTADOS PARA A ANÁLISE DOS RESULTADOS APURADOS

Com o propósito de melhorar o entendimento de todos. Esta comissão adotou os seguintes critérios para analisar os resultados da pesquisa:

- Classificamos como **POTENCIALIDADE** as perguntas que obtiveram incidências **superiores a 70% na somatória dos conceitos BONS e ÓTIMOS**, pois se entende que existe um alto grau de satisfação em relação ao quesito.
- Os quesitos cujas incidências **oscilaram entre 50% e 69%, na somatória dos conceitos BONS e ÓTIMOS**, foram considerados como índices satisfatórios, portanto não caracterizando **POTENCIALIDADE** ou **FRAGILIDADE**.
- Os quesitos que obtiveram índices **superiores a 49% na somatória dos conceitos PÉSSIMO, RUIM e REGULAR** foram caracterizados como **FRAGILIDADE**, pois entendemos que os aspectos encontram-se no limiar da satisfação e insatisfação.
- Para preservar os profissionais e para fins de publicação deste relatório, omitimos os nomes de professores, coordenadores ou funcionários técnico-administrativos, pois consideramos que os

mesmos já receberam ou estão recebendo a devolutiva da avaliação por meio de relatórios parciais e específicos.

- Para fins da análise, em alguns quesitos foi desconsiderada a resposta SEM OPINIÃO, pois entendemos que quem optou por esta resposta desconhecia o assunto ou simplesmente quis abster-se do questionamento.
- Ao final de cada grupo, relacionamos os comentários que o professores, coordenadores, docentes, discentes, funcionários e egressos registraram no decorrer da coleta de dados e disponibilizamos o **QUADRO RESUMO** das **POTENCIALIDADES e FRAGILIDADES**, e quando possível relacionamos algumas sugestões para melhoria do quesito, tomando como base as considerações registradas pelos mesmos.
- Todos os dados quantitativos são apresentados em formato gráfico e descritivo.

Isto posto, a seguir, apresentaremos as estratégias de divulgação adotadas pela FAPAN para a divulgação dos resultados apurados.

5.6 PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

Vencidas as etapas anteriores, a CPA no uso de suas prerrogativas passou a produzir os relatórios parciais e finais, com vistas a sua publicação, à comunidade acadêmica a partir de 2016, e obedecendo rigorosamente ao seguinte cronograma:

Cronograma de divulgação de relatórios parciais e finais.

| PÚBLICO | PREVISÃO | STATUS |
|---|-----------------|---------------|
| Divulgação da avaliação dos professores individual; | Dez/14 | Realizado |
| Divulgação da avaliação específica por curso; | Mar/15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação específica por departamento; | Mar /15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação geral dos egressos para dirigentes e coordenadores; | Mar /15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação geral para os alunos de pós-graduação e extensão; | Mar /15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação geral para os alunos; | Mar /15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação geral dos coordenadores; | Mar /15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação geral dos colaboradores; | Mar /15 | Realizado |

| | | |
|---|---------|-----------|
| Divulgação da avaliação parcial de egressos para alunos; | Mar /15 | Realizado |
| Divulgação da avaliação do relatório final da Avaliação Institucional | Mar /15 | Realizado |

Sendo assim, todos os coordenadores, e gerentes foram orientados pela CPA e dirigentes que a partir da ciência e análise do relatório, promovesse reunião com seu grupo de trabalho para, juntos, discutirem os resultados apurados na pesquisa a fim de definirem estratégias de socialização de práticas exitosas ou estratégias de melhorias. Com a devolutiva da avaliação institucional os dirigentes, coordenadores e gerentes, procederam às reuniões coletivas ou individuais com os respectivos avaliados.

Ressaltamos ainda, que no decorrer deste ciclo avaliativo, realizamos outras atividades, buscando aproximar a comunidade acadêmica da FAPAN ao processo avaliativo. Para tanto, contamos com o apoio incondicional dos dirigentes e de profissionais que atuam em diversos departamentos da FAPAN entre eles podemos citar: CPD, Núcleo docente Estruturante, Marketing, Diretoria de Graduação entre outros. O processo de concepção e consolidação da cultura avaliativa na FAPAN encontra-se em fase de consolidação, toda comunidade acadêmica já percebeu a importância desse momento para a FAPAN graças ao empenho de todos aqueles, que em momentos diferentes, buscaram, cada um, o seu modo, dar sua contribuição em sua construção.

O desafio de pensar mecanismos para promover uma avaliação dessa envergadura exigiu esforços, ética, maturidade e concessões de todos os envolvidos sejam na condição de avaliadores ou avaliados.

As medidas corretivas estão sendo acompanhadas pela CPA e estamos certos de que nesse ciclo avaliativo alcançamos resultados inimagináveis sobre a realidade da FAPAN e sabemos que ainda podemos melhorar muito nos procedimentos e operacionalização da Avaliação Institucional.

Nosso objetivo neste ciclo avaliativo não foi levantar o quanto a comunidade acadêmica percebia a FAPAN e suas instâncias, mas como a FAPAN, instituição que existe há 6 anos, pode melhorar para atender sua comunidade acadêmica e contribuir efetivamente para uma educação mais justa e desenvolvimento social e econômico..

Por fim, reafirmamos que este relatório é parte indissociável do relatório referente ao ciclo avaliativo de 2015, que em sua estrutura discorre sobre as dimensões e políticas institucionais. Sendo assim, consideramos que este relatório deve ser continuidade daquele trabalho, uma vez que o PDI

da FAPAN tem sua validade até o final do ano de 2015. A seguir apresentamos os resultados apurados no levantamento e sua relação com as 10 dimensões propostas pelo SINAES.

6 - MODELO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO A SER UTILIZADOS EM 2015

PREZADO/A, ALUNO/A,

Somos a CPA - Comissão Permanente de Avaliação da FAPAN - Faculdade de Agronegócio de Paraíso do Norte. Nosso objetivo é melhorar os serviços oferecidos, por isso, pedimos que você avalie **nosso corpo docente, espaço físico e serviços**. Desde já, agradecemos sua participação.

INSTITUCIONAL

Por favor, avalie os itens abaixo de acordo com a escala a seguir, marcando a alternativa apropriada:

A = Excelente B = Bom C = Regular D = Fraco E = Não sei informar / não se aplica

| INDICE | SUA ATUAÇÃO COMO ALUNO | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
|--------|--|-----------|-----|---------|-------|------------------|
| 01 | Tem freqüentado regularmente as aulas | A | B | C | D | E |
| 02 | Na sala de aula é participativo e colaborador | A | B | C | D | E |
| 03 | Faz pesquisas sobre temas de interesse dos componentes curriculares | A | B | C | D | E |
| 04 | Participa dos eventos culturais e acadêmicos promovidos pela faculdade | A | B | C | D | E |
| 05 | Dedica horas de estudos-extras, aos horários em sala de aula | A | B | C | D | E |
| INDICE | INSTALAÇÕES FÍSICAS | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 06 | Acesso para pessoas portadoras de deficiência | A | B | C | D | E |
| 07 | Ambiente físico da sala de aula (iluminação, ventilação, espaço, mobiliário) | A | B | C | D | E |
| 08 | Área de convivência | A | B | C | D | E |
| 09 | Auditório | A | B | C | D | E |
| 10 | Biblioteca (iluminação, ventilação, mobiliária) | A | B | C | D | E |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------------|------------|----------------|--------------|-------------------------|
| 11 | Laboratórios de informática (espaço, mobiliário) | A | B | C | D | E |
| 12 | Lanchonete | A | B | C | D | E |
| 13 | Central de atendimento aos alunos | A | B | C | D | E |
| 14 | Sinalização Interna (faixas indicativas de circulação interna) | A | B | C | D | E |
| 15 | Banheiros | A | B | C | D | E |
| 16 | Fotocópias (xerox) | A | B | C | D | E |
| INDICE | QUALIDADE DOS SERVIÇOS | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 17 | Fotocópias (xerox) | A | B | C | D | E |
| 18 | Lanchonete (qualidade dos produtos, atendimento) | A | B | C | D | E |
| 19 | Central de atendimento aos alunos | A | B | C | D | E |
| 20 | Veiculação das informações nos setores da escola (é atualizada, suficiente e afixada em local adequado) | A | B | C | D | E |
| 21 | Segurança Interna | A | B | C | D | E |
| 22 | O estacionamento está atendendo às necessidades dos alunos | A | B | C | D | E |
| 23 | Serviços de Limpeza | A | B | C | D | E |
| 24 | Recepção e encaminhamento | A | B | C | D | E |
| INDICE | RECURSOS TECNOLÓGICOS | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 25 | Número de computadores disponíveis nos laboratórios e biblioteca | A | B | C | D | E |
| 26 | Qualidade do acesso à Internet | A | B | C | D | E |
| 27 | Disponibilidade de softwares que auxiliem as atividades acadêmicas | A | B | C | D | E |
| 28 | Eficiência da manutenção dos equipamentos e programas de informática | A | B | C | D | E |
| INDICE | BIBLIOTECA | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 29 | Número de livros disponíveis para empréstimo | A | B | C | D | E |
| 30 | Disponibilidade de periódicos/revistas científicas | A | B | C | D | E |
| 31 | Facilidade de empréstimo e renovação | A | B | C | D | E |
| 32 | Qualidade de atendimento | A | B | C | D | E |

Avaliação Geral do Curso

Por favor, avalie os itens abaixo de acordo com a escala a seguir, marcando a alternativa apropriada:

A = Excelente B = Bom C = Regular D = Fraco E = Não sei informar / não se aplica

Marque a alternativa apropriada com um círculo

| INDICE | DO CURSO | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
|---------------|--|------------------|------------|----------------|--------------|-------------------------|
| 33 | Conheço o Projeto Pedagógico do meu Curso | A | B | C | D | E |
| 34 | O curso alia teoria e prática | A | B | C | D | E |
| 35 | O curso está atendendo as minhas expectativas | A | B | C | D | E |
| 36 | Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade | A | B | C | D | E |
| 37 | O curso está atendendo a formação do perfil profissional previsto no plano de curso | A | B | C | D | E |
| 38 | O curso estimula o desenvolvimento de habilidades e competências voltadas para o mercado de trabalho | A | B | C | D | E |
| 39 | O valor do curso está coerente com a realidade de mercado/qualidade do curso | A | B | C | D | E |
| INDICE | COORDENAÇÃO DO CURSO | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 40 | A coordenação do curso está disponível para o atendimento aos alunos | A | B | C | D | E |
| 41 | Os problemas levados à coordenação do curso são resolvidos | A | B | C | D | E |
| 42 | A coordenação do curso comunica-se adequadamente com os alunos | A | B | C | D | E |
| 43 | Existe a atuação do Coordenador como mediador em situações de conflito e/ou dificuldades entre o professor e o aluno | A | B | C | D | E |
| 44 | Executa seus serviços no tempo que se comprometeu | A | B | C | D | E |
| 45 | Demonstra disponibilidade para esclarecer suas dúvidas | A | B | C | D | E |
| 46 | Você se sente seguro com as informações prestadas por seu coordenador de curso | A | B | C | D | E |
| 47 | Os horários de atendimento de coordenação são convenientes para os alunos | A | B | C | D | E |
| INDICE | DIREÇÃO | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 48 | A direção da faculdade favorece uma gestão participativa | A | B | C | D | E |
| 49 | É presente nas atividades acadêmicas coletivas (aula | A | B | C | D | E |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------------|------------|----------------|--------------|-------------------------|
| | inaugural, semana | | | | | |
| 50 | Busca solucionar os problemas levados ao seu conhecimento | A | B | C | D | E |
| 51 | A direção procura comunicar-se, abrindo espaço para críticas, reivindicações e sugestões | A | B | C | D | E |
| INDICE | DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 52 | O Diretor administrativo-financeira tem dado retorno às solicitações feitas | A | B | C | D | E |
| 53 | Os problemas de ordem financeira levados à Diretoria são resolvidos em tempo hábil | A | B | C | D | E |
| 54 | O Diretor administrativo-financeira é acessível aos alunos | A | B | C | D | E |
| INDICE | COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 55 | A Coordenação pedagógica comunica-se adequadamente com os alunos | A | B | C | D | E |
| 56 | Busca informações com a turma sobre a qualidade de ensino | A | B | C | D | E |
| 57 | Busca informações com a turma sobre a aprendizagem | A | B | C | D | E |
| INDICE | SECRETARIA ACADÊMICA | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 58 | Fornecer em tempo hábil os documentos requeridos | A | B | C | D | E |
| 59 | A orientação para os procedimentos de matrículas e outros relacionados à vida acadêmica são claros | A | B | C | D | E |
| 60 | A Secretaria Acadêmica comunica-se adequadamente com os alunos | A | B | C | D | E |
| INDICE | RESPONSABILIDADE SOCIAL | Excelente | Bom | Regular | Fraco | Não sei informar |
| 61 | A instituição oferece possibilidade ao aluno de acesso a bolsas de estudos e financiamentos | A | B | C | D | E |
| 62 | A Instituição desenvolve ações e programas que concretizem e integrem os alunos com os setores sociais e produtivos | A | B | C | D | E |
| 63 | A Instituição desenvolve atividades extra-classe que favoreçam o desenvolvimento científico, técnico e culturais | A | B | C | D | E |
| 64 | A Instituição realiza atividades políticas e sociais que favoreçam a preservação do meio ambiente | A | B | C | D | E |

6 - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Avaliação do Professor

Por favor, avalie as afirmativas abaixo de acordo com a escala a seguir:

A = Sempre B = Muitas Vezes C = Poucas Vezes D = Nunca E= Não sei informar

| INDICE | SUA ATUAÇÃO PROFESSOR | Sempre | Muitas Vezes | Poucas Vezes | Nunca | Não sei informar |
|--------|---|--------|--------------|--------------|-------|------------------|
| 01 | Integrou os conteúdos trabalhados com o(s) objetivo(s) da disciplina. | A | B | C | D | E |
| 02 | Foi pontual. | A | B | C | D | E |
| 03 | Foi assíduo (compareceu com regularidade e exatidão para desempenhar suas funções)? | A | B | C | D | E |
| 04 | O conteúdo programático foi abordado com profundidade e segurança pelo professor? | A | B | C | D | E |
| 05 | Sentiu-se incentivado ou estimulado a participar nas aulas da disciplina. | A | B | C | D | E |
| 06 | Utilizou metodologia de ensino satisfatória? | A | B | C | D | E |
| 07 | Estabeleceu uma relação cortês e em nível adequado com os alunos? | A | B | C | D | E |
| 08 | Utilizou instrumentos e critérios de avaliação adequados? | A | B | C | D | E |

7 - Questionário direcionado ao Técnico Administrativo

Prezado(a) Técnico(a):

Dizem que uma instituição é como uma orquestra. Todos tocam um instrumento e se algum deles desafinar, a música poderá ser prejudicada.

A você que toca um instrumento extremamente importante na FAPAN, realizando suas atividades, mantendo os documentos em dia, zelando pela parte administrativa, solicitamos que responda a esse questionário.

Nossa instituição está realizando uma ampla avaliação de todos os seus setores, para que possamos melhorar cada vez mais.

Desde já, nossos agradecimentos.
A Comissão Própria de Avaliação (CPA).

1) Assinale o número que indica sua opinião sobre cada afirmativa, a saber:

- Discordo totalmente (1)
- Discordo parcialmente (2)

- Concordo parcialmente (3)

- Concordo totalmente (4)

| No | Questões | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|---|---|
| 1 | O trabalho técnico-administrativo é valorizado por todos | | | | |
| 2 | O clima de trabalho na FAPAN é de cooperação, coleguismo | | | | |
| 3 | A parte técnica-administrativa não é bem compreendida na FAPAN | | | | |
| 4 | O pessoal técnico-administrativo conta com todas as condições para realizar seu trabalho | | | | |
| 5 | As decisões tomadas pela direção são justas na maioria das vezes | | | | |
| 6 | Os coordenadores tratam muito bem o pessoal técnico-administrativo | | | | |
| 7 | O pessoal técnico-administrativo é sempre informado do que deve ser feito | | | | |
| 8 | A imagem da FAPAN na comunidades é muito boa | | | | |
| 9 | Os docentes respeitam o pessoal técnico-administrativo | | | | |
| 10 | O pessoal técnico-administrativo gosta de saber o que cada curso ensina | | | | |
| 11 | O número de documentos administrativos é suficiente | | | | |
| 12 | Há muita burocracia na parte técnica administrativa | | | | |

2) Faça sua autoavaliação, refletindo sobre seu desempenho como técnico-administrativo e assinale sua opinião para cada afirmativa

| No | Questões | Sim | Não | Em parte | Outras observações desejadas |
|----|---|-----|-----|----------|------------------------------|
| 1 | Cumpro minhas atividades nos prazos previstos | | | | |
| 2 | Sou um profissional preocupado com a qualidade do meu trabalho e de meus colegas | | | | |
| 3 | Gosto de me relacionar com o pessoal da parte educacional (coordenadores, docentes, alunos) | | | | |
| 4 | Sempre trato bem as pessoas com as quais tenho de trabalhar | | | | |
| 5 | Tenho domínio de meu trabalho | | | | |
| 6 | Estou constantemente me atualizando | | | | |
| 7 | Gostaria de trabalhar na parte educacional | | | | |

3) Escreva o que a FAPAN significa para você.

4) Utilize este espaço para dar mais alguma informação que deseje sobre o que fazer para melhorar a FAPAN.

8 - Questionário direcionado ao Docente

Prezado(a) Docente:

Dizem que uma instituição é como uma orquestra. Todos tocam um instrumento e se algum deles desafinar, a música poderá ser prejudicada.

A você que toca um instrumento extremamente importante na FAPAN, realizando sua atividade, levando conhecimento aos discentes da FAPAN, solicitamos que responda a esse questionário.

Nossa instituição está realizando uma ampla avaliação de todos os seus setores, para que possamos melhorar cada vez mais.

Desde já, nossos agradecimentos.
A Comissão Própria de Avaliação (CPA).

1) O que você mais gosta na sua atividade docente?

2) Qual a principal dificuldade que você encontra na atividade docente?

3) Em sua opinião quais as duas principais qualidades da FAPAN.

4) Em sua opinião, quais os dois maiores problemas da FAPAN.

5) Faça uma autoavaliação, refletindo sobre seu desempenho como docente e assinale sua opinião para cada afirmativa:

- Discordo totalmente (1)
- Discordo parcialmente (2)
- Concordo parcialmente (3)
- Concordo totalmente (4)

| No | Questões | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | Plano de Ensino: Apresento o plano de ensino aos alunos no primeiro dia de aula. | | | | |
| 2 | Clareza: Apresento minhas ideias com clareza | | | | |
| 3 | Domínio do Conteúdo: Domino plenamente o conteúdo das disciplinas que leciono | | | | |
| 4 | Raciocínio Crítico: Estimulo meus alunos a raciocinarem de maneira crítica | | | | |
| 5 | Motivação: Incentivo entre a apresentação de teorias e a realização de atividades práticas | | | | |
| 6 | Teoria e Prática; Equilíbrio entre o que apresento de teoria e a realização de atividades práticas | | | | |
| 7 | Recursos instrucionais: Faço uso adequado dos recursos instrucionais (quadro, projetor, Power-point, vídeos...) | | | | |
| 8 | Avaliação: Apresento e esclareço os critérios de avaliação adotados na disciplina | | | | |
| 9 | Método de ensino: valorizo perguntas feitas pelos alunos | | | | |
| 10 | Relacionamento: tenho um bom relacionamento com os alunos | | | | |
| 11 | Liberdade de expressão: Propicio um clima de liberdade em sala de aula para que os alunos expressem suas opiniões | | | | |
| 12 | Divulgação das notas e frequência: Disponibilizo com agilidade as notas e faltas no docente on line | | | | |
| 13 | Sou exigente no cumprimento dos horários de entrada e saída dos alunos | | | | |
| 14 | Postura: Sou exigente na cobrança da qualidade das tarefas, trabalhos, exercícios e leituras feitos pelos alunos | | | | |
| 15 | Documentos institucionais: Recorro aos documentos institucionais (PDI, PPC) para planejar minhas ações | | | | |
| 16 | Palavra final: Tenho satisfação em desenvolver minha atividade docente na FAPAN | | | | |

6) Assinale o número que indica sua opinião sobre cada afirmativa, a saber:

- Discordo totalmente (1)
- Discordo parcialmente (2)
- Concordo parcialmente (3)
- Concordo totalmente (4)

| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|---|---|
| 1 | A estrutura e o funcionamento do curso permitem o desenvolvimento da competência do futuro profissional | | | | |
| 2 | O currículo das disciplinas que ministro têm potencial para concretizar o alcance do perfil profissional | | | | |
| 3 | Os alunos com os quais trabalho são geralmente interessados | | | | |
| 4 | O relacionamento entre os professores da FAPAN é bom. | | | | |
| 5 | A FAPAN comunica-se bem com a comunidade | | | | |
| 6 | O número de alunos por turma na disciplina é adequado | | | | |
| 7 | Os problemas da instituição são discutidos e analisados | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | de forma participante | | | | |
| 8 | O clima institucional é de respeito e incentivo ao êxito | | | | |
| 9 | Os critérios de admissão e progressão estão explícitos | | | | |
| 10 | A parte técnica administrativa procura facilitar o trabalho educacional | | | | |
| 11 | Discuto sempre, com os alunos, a relevância social da disciplina que ministro | | | | |
| 12 | Estimulo os alunos a analisar um problema sob vários ângulos, pontos de vista | | | | |
| 13 | As condições para eu desenvolver meu curso são satisfatórias (equipamentos, laboratórios, condições das salas, biblioteca...) | | | | |

7) Pensa na FAPAN e na maioria de suas ações e indique, EM cada dimensão, a palavra que melhor expressa sua opinião.

| Aspectos | Excelente | Muito bom | Bom | Regular | Péssimo | Se regular ou péssimo indique o porquê |
|---|-----------|-----------|-----|---------|---------|--|
| Missão da FAPAN | | | | | | |
| Infra-estrutura física | | | | | | |
| Programas de formação e aperfeiçoamento do quadro docente | | | | | | |
| Qualidade do ensino | | | | | | |
| Clima de trabalho | | | | | | |
| Disponibilidade de recursos para o ensino | | | | | | |
| Formas de avaliar o aluno | | | | | | |
| Imagem da FAPAN na comunidade | | | | | | |
| Qualidade dos alunos | | | | | | |

8) Escreva o que a FAPAN significa para você.

9) Utilize o espaço abaixo, para dar mais algumas informações que deseje sobre o que fazer para melhorar a FAPAN.
